

THÔNG BÁO
Về việc Tổ chức Hội nghị tổng kết
“Nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường
Hà Nội - chặng đường 10 năm phát triển”

I. MỤC ĐÍCH

Tổng kết chặng đường 10 năm phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên; giới thiệu những kết quả nổi bật, những giải thưởng khoa học mà sinh viên đã đạt được; thảo luận, đưa ra các giải pháp cụ thể trong công tác quản lý, thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong thời gian tới.

Tạo sân chơi khoa học cho sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; kích thích tính sáng tạo, thích tìm tòi khám phá khoa học và vận dụng những kiến thức được học vào cuộc sống; nâng cao giá trị bản thân, phục vụ cho cộng đồng và xã hội.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế (KHCCN&HTQT), Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

2. Đơn vị phối hợp

- Ban truyền thông;
- Các phòng: Quản trị thiết bị, Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính;
- Trạm y tế;
- Các Khoa và Bộ môn thuộc Trường.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian (*dự kiến*): 8h00, thứ Tư, ngày 16 tháng 9 năm 2020
- Địa điểm: Hội trường B706, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

4. Thành phần tham dự (*dự kiến*): 150 đại biểu

- Đại diện Vụ Khoa học và Công nghệ, Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện một số trường đại học:
 - + Trường Đại học Thủy Lợi;
 - + Trường Đại học Giao Thông Vận tải;
 - + Đại diện Trường Đại học Mỏ - Địa chất;
 - + Đại diện Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;
 - + Đại diện Học viện Kỹ thuật Quân sự;
- Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội:
 - + Chủ tịch Hội đồng Trường;
 - + Ban giám hiệu;

- + Đại diện lãnh đạo các khoa, bộ môn trực thuộc;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng: KH-CN&HTQT, Đào tạo, Công tác Sinh viên;
- + Các đại biểu báo cáo tại Hội nghị;
- + Đại diện BCH Đoàn trường;
- + Đại diện 03 giảng viên mỗi khoa và bộ môn trực thuộc;
- + Đại diện 05 sinh viên mỗi khoa và bộ môn trực thuộc;
- + Các thầy cô hướng dẫn, nhóm sinh viên đạt giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2019 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, giải thưởng EURÉKA do Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức;
- + Các giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2019 - 2020;
- + Các nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2019 - 2020;
- + Các nhóm sinh viên đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2019 - 2020 (*bắt buộc để nhận giấy khen*);
- + Các nhóm sinh viên đạt giải cuộc thi Video Clip “Sức hút và lực đẩy của nghiên cứu khoa học với sinh viên HUNRE” (*bắt buộc để nhận giấy chứng nhận*)

5. Chương trình hội nghị (dự kiến)

TT	Thời gian	Nội dung
1	8.00 - 8.30	Đón tiếp đại biểu
2	8.30 - 9.00	Văn nghệ chào mừng
3	9.00 - 9.10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
4	9.10 - 9.20	Khai mạc hội thảo
5	9.20 - 9.40	Video Tổng kết công tác nghiên cứu khoa học sinh viên chặng đường 10 năm (2010 - 2020)
6	9.40 - 9.50	Chia sẻ của đại diện nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
7	9.50 - 10.00	Chia sẻ của đại diện nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Thủy lợi
8	10.00 - 10.10	Chia sẻ của đại diện giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học
9	10.10 - 10.25	Trao đổi, thảo luận
10	10.25 - 10.35	Giải lao
11	10.35 - 10.45	Phát biểu của lãnh đạo cấp trên và đại biểu tham dự
12	10.45 - 10.55	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường
13	10.55 - 11.20	Video giới thiệu các đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 - 2020
14	11.20 - 11.40	Công bố Quyết định khen thưởng và trao giải cho các đề tài đạt giải: - Sinh viên NCKH cấp Trường - Cuộc thi “Sức hút và lực đẩy của nghiên cứu khoa học với sinh viên HUNRE”
15	11.40	Bế mạc

6. Phân công nhiệm vụ:

6.1. Giao phòng KHCN&HTQT chủ trì tổ chức Hội nghị

- Điều phối các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức Hội nghị;
- Xây dựng chương trình và dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị;
- Chuẩn bị giấy mời;
- Mời đại biểu; Mời báo chí;
- Chuẩn bị máy tính phục vụ Hội nghị;
- Đăng ký đại biểu tham dự;
- Chuẩn bị giải khát giữa giờ;
- Viết báo cáo và xây dựng kịch bản Video “Tổng kết nghiên cứu khoa học sinh viên – chặng đường 10 năm phát triển” ;
- Chuẩn bị nội dung; mời khách chia sẻ kinh nghiệm trong Hội nghị;
- Tổng hợp, xây dựng video giới thiệu các đề tài đạt loại xuất sắc;
- Lựa chọn hình ảnh, Thiết kế file baner trình chiếu các nhóm sinh viên đạt giải: Sinh viên NCKH cấp Trường; Cuộc thi “Sức hút và lực đẩy của nghiên cứu khoa học với sinh viên HUNRE”;
- Hoàn thiện thủ tục thanh toán.

6.2. Ban truyền thông

- Thiết kế banner Hội nghị;
- Thiết kế các poster tổng hợp hình ảnh SVNCKH các năm;
- Phụ trách kỹ thuật trình chiếu các video tại Hội nghị (Video: tổng kết NCKH SV, Ảnh các nhóm SV đạt giải Sinh viên NCKH cấp Trường, các nhóm đạt giải Video clip cuộc thi Cuộc thi “Sức hút và lực đẩy của nghiên cứu khoa học với sinh viên HUNRE”);
- Phụ trách phần văn nghệ chào mừng;
- Truyền thông sự kiện (chụp ảnh, đưa tin).

6.3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp với phòng KHCN&HTQT chuẩn bị cốc uống nước cho đại biểu.

6.4. Phòng Quản trị - thiết bị

- Phối hợp với phòng KHCN&HTQT chuẩn bị Hội trường phục vụ Hội nghị:
- + Kê bàn ghế;
- + Loa đài, âm thanh, ánh sáng;
- + Mic: 05 chiếc;
- + Điều hòa được bật từ 07h30.

6.5. Trạm y tế

- Chuẩn bị cồn rửa tay và cử 01 nhân viên y tế phối hợp với phòng KHCN&HTQT trong công tác đảm bảo phòng dịch tại Hội nghị.

6.6. Các khoa, bộ môn

- Cử và đôn đốc giảng viên, sinh viên tham dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ;
- Hướng dẫn các nhóm sinh viên có bài tham luận về cách trình bày tham luận;

- Các khoa, bộ môn thông báo và lập danh sách (theo thành phần) gửi về phòng KHCN&HTQT (*file số và file giấy*) trước cuối ngày 13 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý: Tất cả các đại biểu tham dự phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng cồn trước khi vào Hội nghị.

Nhà trường thông báo tới các đơn vị; toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.VTHG.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Quý Nhân